

Curriculum pentru instruirea în Sistemul de Raportare Online (ORT)

Tema: Utilizarea Sistemului de Raportare Online

Scopul trainingului: Formarea competențelor de utilizare a sistemului de raportare online pentru raportarea datelor privind activitatea bibliotecii și utilizarea datelor colectate pentru dezvoltarea bibliotecii și a relațiilor cu parteneri.

Numărul de participanți: numărul participanților la o instruire nu va depăși 10 persoane. În dependență de numărul de bibliotecari care trebuie instruiți se vor organiza 2,3 sau mai multe runde de instruire.

Instruirea nr.1: Raportarea online

Sesiunea I: 9:00 – 10:20

Obiective pentru sesiunea I:

1. Conștientizarea necesității sistemului de raportare și a funcționalității lui;
2. Familiarizare cu structura raportului lunar;
3. Înțelegerea corectă a indicatorilor din raport.

Timp	Obiectiv	Activitatea	Metodologia
Cunoașterea participanților 5 minute (În cazul în care participanții se cunosc se vor realiza activități din următorul rând)	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea participanților	Joc de cunoaștere la alegere: 1. Aplauze la participanți; 2. Prenumele care mă descrie; 3. Cine sunt și cum mă mențin în formă.	1. Aplauze la participanți Animatorul spune: „Fiecare din noi este o persoană deosebită care merită să fie stimată și iubită. Acum fiecare își va spune prenumele, iar tot grupul îl va aplauda”. 2. Prenumele care mă descrie Primul participant își spune prenumele și un adjectiv care îl caracterizează care începe cu prima literă a prenumelui, de exemplu Maria – muncitoare, Ina – inteligentă, Vasile – vesel etc. Următorul participant va repeta ceea ce a spus vecinul său și va adăuga prenumele și adjectivul său. Se continuă în acest mod pînă cînd toți participanții și-au spus prenumele. Cel care a început poate repeta încă o dată prenumele tuturor. 3. Cine sunt și cum mă mențin în formă Participanții formează un cerc. Primul participant se prezintă și demonstrează o mișcare care îi permite să fie în formă. Toți participanții spun: „Mulțumesc Numele participantului nr.1” și repetă mișcarea energizantă demonstrată de el. Se continuă în acest mod pînă cînd toți

			participanții și-au spus prenumele și au reprodus toate mișcărilor demonstrate de colegi.
Conexiunea cu instruirea precedentă 10 minute	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea și intercalarea cunoștințelor din instruirile precedente cu Raportarea online) 	1. Discuția cu participanți	Moderatorul va întreba participanții despre ce reprezintă o bibliotecă modernă, servicii noi de bibliotecă și rolul lor în dezvoltarea bibliotecilor publice.
Evocarea: 15 minute	<ul style="list-style-type: none"> Formarea înțelegerii de necesitate a colectării; sistematice și raportării datelor despre activitatea bibliotecii; Stimularea interesului participanților față de ORT și raportarea online. 	1. Lucru în grup în vederea identificării importanței datelor despre activitatea bibliotecii	<ul style="list-style-type: none"> Divizăm participanții în trei echipe: 2 echipe și rugăm ca fiecare echipă, în 7 minute să identifice avantajele colectării sistematice a datelor despre activitatea bibliotecii și să le noteze pe o foaie de flip chart; <p><u>Avantajele colectării sistematice a datelor despre activitatea bibliotecii sunt:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Sistematizarea activității bibliotecarilor și axarea lor pe atingerea performanțelor; Evidențierea clară a succeselor bibliotecii și a aspectelor care pot fi perfecționate; Asigurarea vizibilității bibliotecii prin promovarea succeselor bibliotecii (argumentate prin date statistice) la nivel local, raional sau național; Demonstrarea importanței bibliotecii publice Administrației Publice Locale; Elaborarea de proiecte de grant argumentate; Argumentarea solicitării de fonduri adiționale de la APL; Elaborarea serviciilor noi de bibliotecă, axate pe analiza datelor despre profilul vizitatorilor și evaluarea frecvenței vizitelor; Atragerea noilor parteneri de colaborare. Atragerea noilor vizitatori prin demonstrarea impactului pozitiv al serviciilor prestate. <p>Echipele prezintă rezultatele activității în grup (6 minute)</p> <ul style="list-style-type: none"> Moderatorul evidențiază avantajele identificate de ambele echipe și face o concluzie despre avantajele colectării sistematice de date (2 minute).
Realizarea sensului: 55 minute	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizare cu structura raportului lunar; Înțelegerea corectă a indicatorilor din raport; 	1. Accesarea raportului lunar; 2. Demonstrarea structurii raportului lunar;	<ul style="list-style-type: none"> Participanții la instruire sunt rugați să se așeze la calculatoare (câte o persoană la fiecare calculator); Formatorul repartizează participanților datele de acces în sistem (Login și Parolă);

	<ul style="list-style-type: none"> Formarea competenței de introducere a datelor în ORT. 	<p>3. Explicarea și completarea concomitentă a indicatorilor din fiecare bloc de întrebări;</p> <p>4. Simularea completării raportului lunar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pentru a demonstra structura raportului și indicatorii din raport se va utiliza proiector și ecran; Formatorul demonstrează pe ecran cum se accesează sistemul; Formabilii reproduc operațiile demonstrate de formator utilizând datele de acces obținute; După explicarea structurii generale a raportului formatorul va începe explicarea indicatorilor/întrebărilor din raport; După explicarea fiecărei întrebări formatorul va răspunde la întrebările participanților și îi va ruga să introducă informația ipotetică ca răspuns la întrebarea analizată; Ciclul explicație - răspunsuri la întrebări – introducere se va repeta pînă ce nu vor fi analizate toate întrebările din raport.
--	---	---	---

Pauză: 10:20 – 10:30

Sesiunea II: 10:30 – 11:50

Obiective pentru sesiunea II:

- Dezvoltarea abilităților participanților de completare corectă și eficientă a raportului lunar

Timp	Obiectiv	Activitatea	Metodologia
Joc energizant 10 minute	<ul style="list-style-type: none"> Crearea atmosferei degajate pentru facilitarea realizării eficiente a introducerii datelor 	Jocuri recomandate: 1. Oameni la oameni; 2. Masajul grupului; 3. Mimează acțiunea.	<p>1. Oameni la oameni Participanții se grupează în perechi. Cineva rămas fără pereche sau animatorul numește acțiuni precum „nas la nas”, „spate la spate”, „cap la genunchi” etc. Perechile urmează instrucțiunile, de fiecare dată unind noi părți ale corpului, dar păstrînd și contactul anterior. La comanda „oameni la oameni”, toți se dezunesc și își schimbă repede partenerii. Persoana rămasă fără pereche continuă jocul.</p> <p>2. Masajul grupului Participanții formează un cerc și să se întorc lateral. Fiecare participant va masa umerii, capul, mîinile, spatele persoanei dinaintea sa. Participanții pot sta în picioare sau se pot așeza pe podea. Cine dorește, poate închide ochii.</p> <p>3. Mimează acțiunea</p>

			<p>Participanții stau în cerc. Animatorul începe prin a mimea o acțiune. Când persoana din dreapta sa întreabă „<i>Ce faci?</i>”, acesta răspunde că face ceva total diferit de acțiunea pe care o mimează într-adevăr, de exemplu animatorul imită înotul, însă spune „<i>îmi spăl părul</i>”. Apoi persoana din dreapta animatorului trebuie să mimeze ceea ce acesta a declarat că face (spălarea părului), spunând în același timp că face ceva diferit de acțiunea întreprinsă cu adevărat. Jocul continuă pe cerc pînă cînd fiecare a participat o dată.</p>
<p>Reflecția 60 minute</p>	<ul style="list-style-type: none"> Formarea competențelor (cu accent pe partea practică) de completare a raportului lunar 	<p>1. Introducerea în raport a informației brute, oferite de către formator</p>	<ul style="list-style-type: none"> Formatorul repartizează fiecărui participant cîte o foaie care conține datele pentru introducere în raport. Formabilii sunt rugați să introducă date pe blocuri, anunțînd formatorii cînd finalizează introducerea datelor în fiecare din blocurile solicitate. Formatorul fiind anunțat despre completare a blocului se apropie de participant și verifică corectitudinea introducerii datelor După verificarea corectitudinii introducerii datelor de către formator, formabilul continuă introducerea datelor. Activitatea se repetă pînă ce toți participanții vor introduce toată informația primită și vor primi aprobarea de la formatori. <p>Notă: Formatorii raionali vor elabora un exemplu de însărcinare practică. Foaia cu însărcinări va fi structurată pe blocuri de întrebări și va conține informație narativă, din care bibliotecarii ar trebui să extragă cifrele necesare pentru indicatorii din ORT. Exemplu de fișă pentru proba practică va fi expediat programului Novateca pe training@novateca.md, cu 5 zile înainte de instruire.</p>
<p>Evaluarea sesiunii 10 minute</p>	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea dificultăților împlinite de către participanți; Evaluarea sesiunii de instruire 	<p>1. Discuția frontală; 2. Chestionar de evaluare</p>	<ul style="list-style-type: none"> După finalizarea probei practice, formatorul va evidenția principalele dificultăți împlinite de participanți la completarea raportului și le va discuta cu formabilii. Formatorul va repartiza formularele de evaluare participanților la trening și va ruga participanții să le completeze. <p>Notă: Formularele de evaluare pot fi aplicate atît electronic, cît și pe hîrtie. Chestionarele de evaluare ar trebui să conțină atît întrebări închise (cu variante de răspuns), cît și întrebări deschise (fără variante de răspuns).</p>

			Formularele de evaluare vor fi elaborate de către formatorii responsabili de realizare a instruirii și expediate programului Novateca pe training@novateca.md , cu 5 zile înainte de instruire.
--	--	--	---

Peste 6 luni după realizarea instruirii Raportarea online, se va realiza a doua instruire axată pe extragerea și utilizarea datelor în ORT

Instruirea nr.2: **Extragerea și utilizarea datelor din ORT**

Obiectivele sesiunii:

1. Conștientizarea modului de utilizare a datelor din ORT
2. Dezvoltarea competențelor de extragere/editare a datelor din ORT

Timp	Obiectiv	Activitatea	Metodologia
Joc energizant 10 minute	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea atmosferei degajate pentru facilitarea realizării eficiente a introducerii datelor 	Jocuri recomandate: <ol style="list-style-type: none"> 1. Încurcătură; 2. Cine sunt eu; 3. Cursa racilor. 	<p>1. Încurcătura Participanții formează un cerc, ținându-se de mâini. Unul sau doi voluntari vor fi „Specialistul încurcătură” și vor părăsi sala pentru câteva minute. În acest timp ceilalți vor face tot ce le stă în puteri pentru a crea o încurcătură mare, trecând peste sau pe sub brațele celorlalți, dar fără a lăsa mâinile. Când cercul este suficient de încurcat, participanții strigă „Specialistul încurcătură”, vino și ne descâlcește!”. „Specialistul” va veni și va încerca să descâlcească cercul, ghidând participanții să treacă peste sau pe sub brațele celorlalți pentru a rezolva problema.</p> <p>2. Cine sunt eu Fixează un prenume sau o poză a unei persoane celebre pe spatele fiecărui participant, astfel încât acesta să nu-l vadă. Apoi roagă-i să se deplaseze prin sală, punându-și unii altora întrebări despre identitatea persoanei lor. Răspunsul la întrebări poate fi dat doar prin „da” sau „nu”. Jocul continuă pînă cînd fiecare participant își dă seama cine este. În locul prenumelor pot fi introduse alte categorii sau cuvinte legate de subiectul abordat în cadrul sesiunii etc.</p> <p>3. Cursa racilor Participanții se aranjează la un perete al sălii cîte doi, umăr la umăr. Ei nu-și vor putea folosi mâinile în timpul jocului, păstrîndu-le încrucișate pe piept, și vor merge doar cu spatele. La semnalul animatorului „racii” încearcă să ajungă la peretele opus, totodată blocînd drumul altor echipe.</p>

<p>Evocarea: 15 minute</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conștientizarea modului de utilizare a datelor din ORT 	<p>Lucru în grup</p>	<p>Se formează 3 echipe a câte 3-4 persoane (în dependență de numărul de participanți). Fiecare echipă este rugată să identifice indicatorii din ORT care ar putea fi utilizate pentru următoarele scopuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrarea importanței bibliotecii publice Administrației Publice Locale; 2. Atragerea noilor parteneri de colaborare. 3. Promovarea succeselor bibliotecii pe Facebook <p>După discuție în grup, unul din reprezentanții grupului va prezenta indicatorii potriviți și va argumenta alegerea făcută.</p>
<p>Realizarea sensului: 40 minute</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizare cu meniurile Arhiva rapoartelor, Diagrame, Profilul utilizatorului 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accesarea meniurilor 2. Demonstrarea modului de descărcare a raportului 3. Demonstrarea modului de generare și descărcare a unei diagrame 4. Demonstrarea modalității de editare a profilului de utilizator. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formatorii demonstrează structura meniului Arhiva rapoartelor și demonstrează cum se poate descărca raportul pentru o anumită lună; • Formatorii demonstrează structura meniului Arhiva rapoartelor și demonstrează cum se poate descărca raportul pentru o anumită lună; • Formatorii demonstrează cum se generează diagrame în sistem pentru anumiți indicatori și demonstrează cum diagrama generată și datele din ea pot fi descărcate; • Formatorii demonstrează cum se editează profilul utilizatorului.
<p>Reflecția 20 minute</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea competențelor de descărcare a rapoartelor, generare a diagramelor și editare a profilului utilizatorului 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Descărcarea raportului, generare a diagramelor și completarea profilului de utilizator 	<ul style="list-style-type: none"> • Participanții descarcă raportul pentru lună anumită • Participanții generează diagrame și descarcă datele pentru indicatorii selectați în timpul lucrului de grup din faza de evocare; • Participanții la instruire își completează profilul de utilizator cu date noi.
<p>Evaluarea sesiunii (10 minute)</p>			