

10 pași pentru crearea unui grup de „Prietenii ai bibliotecii”

1. Determinați modul în care grupul de “Prietenii” ar putea susține biblioteca dvs.

- Vorbiți cu personalul bibliotecii pentru a determina care sunt necesitățile bibliotecii dumneavoastră (voluntari pentru a acorda asistență în activitatea bibliotecii, militanți pentru interesele bibliotecii, persoane care să ajute cu activități de colectare de fonduri)?

2. Definiți scopul sau rolul grupului de Prietenii.

- Scrieți o declarație în care să expuneți scopul sau rolul grupului de Prietenii. Rolul grupului ar putea include:
 - a. Susținerea bibliotecii prin oferirea suportului în organizarea de astfel de activități precum realizarea programelor sau oferire de asistență personalului bibliotecii.
 - b. Militarea pentru bibliotecă - să pledeze pentru interesele bibliotecii în discuțiile cu funcționarii aleși sau cu organizațiile guvernamentale
 - c. Informarea comunității cu privire la valoarea și serviciile bibliotecii
 - d. Să colecteze fonduri pentru bibliotecă

3. Obțineți statutul de organizație nonprofit pentru biblioteca dvs.

- Creați un Statut grupului de Prietenii
- Creați un regulament care descrie modul de funcționare a grupului de Prietenii

4. Creați o echipă de planificare pentru a iniția activitatea grupului de Prietenii.

- Alegeți 2-3 persoane care cunosc bine comunitatea și au conexiuni în cadrul comunității (de exemplu: foști funcționari alesi, lideri civici sau antreprenori, membri ai comunității bine-cunoscuți și respectați).
- Echipa de planificare va lucra cu directorul bibliotecii pentru a stabili modul în care vor fi organizați Prietenii.
- Echipa de planificare va identifica 6-8 (sau mai mulți) membri influenți și respectați în comunitate care ar putea fi membri ai consiliului de administrație al Prietenilor.
- Cel mai probabil, membrii echipei de planificare vor deveni membri ai consiliului de administrație.

5. *Decideți dacă va exista o taxă de aderare la grupul de Prieteni și ce beneficii presupune calitatea de membru. Beneficiile pot include:*

- Un buletin informativ al bibliotecii
- Corespondență cu privire la programele și activitățile bibliotecii
- Aprecieri speciale în cadrul bibliotecii
- Invitații la evenimentele bibliotecii organizate doar pentru membri

6. *Recrutarea membrilor consiliului de administrație al Prietenilor*

- Scrieți o descriere privind acțiunile consiliului de administrație în susținerea bibliotecii.
- Descrieți responsabilitățile membrilor consiliului de administrație (de exemplu: participarea la toate ședințele consiliului, participarea în cadrul unui comitet al consiliului, contribuirea la funcționarea bibliotecii, oferirea asistenței în cadrul programelor și activităților bibliotecii, etc.).
- Întâlniți-vă cu potențialii membri ai consiliului de administrație și invitați-i să facă parte din consiliul de administrație al Prietenilor.

7. *Creați o structură organizațională pentru consiliul de administrație.*

- Formați comitete ale consiliului (de exemplu, Comitetul Executiv, Comitetul de Nominalizare, Comitetul de Programare și Coordonare).
- Stabiliți termenele limită pentru membrii consiliului de administrație.
- Enunțați responsabilitățile fiecărui comitet.
- Determinați cât de des consiliul și fiecare comitet se va întruni.
- Stabiliți obiective anuale pentru consiliul de administrație.

8. *Recrutați membri ai grupului de Prieteni!*

- **Elaborați și plasați broșuri despre Prieteni în cadrul bibliotecii și în alte locuri importante din comunitatea dumneavoastră (de exemplu, biserici, școli, clădiri comunitare).**
- **Realizați o campanie de promovare a potențialelor beneficii furnizate de calitatea de membru al grupului de Prieteni ai bibliotecii (de exemplu: articole de ziar, postere în bibliotecă, Facebook, scrisori electronice persoanelor fizice, scrisori către patronii bibliotecii).**
- **Invitați noii membri ai Prietenilor să facă parte din comitetele consiliului - asigurați-vă că ei știu despre această oportunitate.**

9. Implicați-vă în activități care vor sprijini biblioteca

- **Colectare de fonduri - vânzări de carte sau de produse de cofetărie, solicitări personale, programe de memorial de carte - veniți cu mai multe idei!**
- **Advocacy - reprezentați interesele bibliotecii în fața autorităților locale**
- **Programe/activități - realizați programe care vor aduce oamenii în bibliotecă și vor crește vizibilitatea și valoarea bibliotecii în comunitate.**

10. Continuați să creșteți numărul de Prieteni ai bibliotecii

- **Recrutați mereu noi membri ai Prietenilor**
- **Recrutați noi membri în consiliul de administrație și în comitete**
- **Întâlniți-vă regulat cu directorul bibliotecii pentru a afla mai multe despre necesitățile bibliotecii și modul în care Prietenii pot continua să sprijine bibliotecă**
- **Publicați un raport anual cu activitățile de succes ale Prietenilor.**
- **Organizați o întâlnire anuală a consiliului de administrație și a personalului bibliotecii pentru a revizui obiectivele anuale și a stabili noi obiective.**