

2. Titlul articolului

- Titlul este prima componentă a articolului, care captează atenția, determină persoana de a-l citi; De regulă, în lectura profesională se parcurge mai întâi titlul, și dacă acesta stârnește interes – urmează parcurgerea altor componente ale articolului – numele autorului, abstractul ... ; Titlul este primul lucru pe care îl citește editorul revistei;
- Recomandăm familiarizarea din start cu titlurile articolelor din revista, pentru care este pregătit articolul;
- Sunt evitate titlurile lungi; specialiștii recomandă prezența a cel mult 10 cuvinte în titlu;
- În titlu sunt evitate abrevierile și acronimele, precum și cuvintele inutile (gen „și”, „studiu”, „raport” etc.);
- Titlul trebuie să fie atractiv, precis și să reflecte relevant conținutul articolului;
- Recomandăm includerea în titlu a cuvintelor cheie, care vor fi utilizate în sisteme informatizate de căutare;
- Cel mai bun moment de formulare a titlului – la finele scrierii articolului;
- De regulă, titlul este prezentat cu majuscule.

3. Autorul/autorii articolului. Autoritate. Afiliere profesională

- Articolul conține datele despre autor în ordinea după cum urmează: prenume și nume (de exemplu: Ludmila CORGHENCI, Vera OSOIANU)
- Amplasarea datelor despre autor/autorii depinde de fiecare revistă în parte (de exemplu, revista „Magazin bibliologic” solicită prezentarea acestora în partea dreaptă, sub titlu);
- Numele autorului este prezentat cu majuscule;
- Recomandăm scrierea completă a prenumelui autorului (unele reviste impun prezentarea prenumelui prin inițiale);
- În cazul articolului, semnat de doi sau mai mulți autori, numele acestora este indicat după cum urmează: primul este acel care a generat articolul, a contribuit în cea mai mare măsură la scrierea acestuia; restul autorilor sunt prezentați în funcție de contribuția și participarea la elaborarea articolului; Or, în unele cazuri este respectată ordinea alfabetică a numelor autorilor;
- În cazul deținerii titlurilor științifice și didactice, a categoriei de calificare – aceste informații sunt prezentate alături de numele și prenumele autorului/autorilor (de exemplu, revista „Magazin bibliologic” prezintă aceste informații în compartimentul „Autorii articolelor”);
- Datele privind afilierea profesională conțin denumirea oficială a bibliotecii, precum și funcția deținută (la fel, aceste informații pot fi prezentate în compartimentul „Autorii articolelor”);
- Date de contact – de regulă, adresa e-mail a autorului/autorilor.